

# **Regulamin studiów podyplomowych**

## **Przepisy ogólne**

### **§ 1.**

1. „Studia podyplomowe” oznaczają inną niż studia wyższe i studia doktoranckie formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
2. Podstawy prawne Regulaminu studiów podyplomowych stanowią:
  - 1) ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. nr 164, poz. 1365), w szczególności art. 2, ustęp 1 pkt 11, art. 8 ust. 6 i 7, art. 68 ustęp 1 pkt 4,
  - 2) Statut Politechniki Gdańskiej, §45,
3. Pojęcia użyte w Regulaminie studiów podyplomowych oznaczają:
  - 1) słuchacz - uczestnik studiów podyplomowych,
  - 2) rektor – rektor Politechniki Gdańskiej,
  - 3) kierownik jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału,
  - 4) kierownik studiów podyplomowych – osoba bezpośrednio zarządzająca studiami podyplomowymi w jednostce organizacyjnej,

## **Tryb utworzenia**

### **§ 2.**

1. Utworzenie studiów podyplomowych następuje na podstawie zarządzenia rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, uchwalony przez radę wydziału.
2. Wniosek musi zawierać:
  1. plan i ramowy program zajęć dydaktycznych określający: wykaz przedmiotów i ich treść, wymiar godzinowy, formę zajęć i sposób zaliczania przedmiotów,
  2. wykaz wykładowców z podaniem przedmiotów i wymiaru godzinowego wraz z zaznaczeniem podstawowego miejsca pracy,
  3. preliminarz kosztów podpisany przez kierownika studiów podyplomowych i dziekana,
  4. stosowny wyciąg z protokołu rady wydziału.
3. Wniosek należy złożyć do działu kształcenia najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć,
4. Warunkiem utworzenia lub wznowienia studiów podyplomowych jest zgłoszenie się odpowiedniej liczby uczestników gwarantujących opłaty pokrywające ich koszty.

## **Rekrutacja**

### **§ 3.**

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą zostać absolwenci uczelni lub uczelni zawodowych po spełnieniu warunków określonych w niniejszym paragrafie.
2. Kandydaci powinni złożyć: kwestionariusz zgłoszeniowy, dowód opłaty rekrutacyjnej (jeśli jest ona wymagana) i odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych na uczelni lub uczelni zawodowej.

## **Program i organizacja**

### **§ 4.**

1. Plan i program kształcenia studiów podyplomowych muszą być związane z kierunkami studiów na uczelni i uchwalone przez odpowiednią radę jednostki organizacyjnej.
2. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, to do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.
3. Studia podyplomowe powinny trwać dwa semestry. Dopuszcza się krótszy okres pod warunkiem częstszych zjazdów lub zblokowania zajęć dydaktycznych – minimum 150 godzin. Na studiach podyplomowych o specjalności nauczycielskiej studia powinny trwać trzy semestry, zaś liczba godzin dydaktycznych – minimum 350.

## **Prawa i obowiązki słuchaczy**

### **§ 5.**

1. Słuchacz otrzymuje kartę egzaminacyjną, podpisaną przez kierownika jednostki organizacyjnej. Karta upoważnia do uczęszczania na zajęcia oraz do zdobywania zaliczeń i zdawania egzaminów.
2. Słuchacz otrzymuje również: program, rozkład zajęć z terminami zjazdów oraz materiały dydaktyczne do poszczególnych przedmiotów oraz uprawnienia do korzystania z czytelnicy jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
3. Wykładowcy na pierwszych zajęciach określają tryb i warunki zaliczenia przedmiotu. Ocenę wg skali ocen stosowanej na uczelni wpisuje do karty egzaminacyjnej wykładowca odpowiedzialny za dany przedmiot. Dopuszcza się również wpis zaliczenia przedmiotu bez podania oceny.
4. Tryb i forma zaliczenia studiów podyplomowych (np. obowiązek napisania pracy zaliczeniowej) określone są w programie studiów.
5. Uczestnictwo w zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowe.
6. Zasady pobierania opłat określa senat Politechniki Gdańskiej w uchwale „Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb pobierania tych opłat od studentów lub doktorantów”.
7. Słuchacze, którzy nie wywiązują się z obowiązków, tj. nie uczestniczą w zajęciach, nie wnoszą regularnych opłat, naruszają przepisy regulaminu lub postępują w sposób uchybiający godności członka społeczności akademickiej mogą być skreśleni z listy słuchaczy.
8. Dokumentem ukończenia studiów podyplomowych jest „Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych”, które podpisują kierownik jednostki organizacyjnej i rektor. Dział kształcenia Politechniki Gdańskiej prowadzi ewidencję absolwentów.
9. Zasady powtarzania egzaminów i zaliczeń oraz ponownego przyjęcia na studia określa kierownik jednostki organizacyjnej w odrębnym zarządzeniu lub w inny sposób.

### **§ 6.**

1. Reprezentantem słuchaczy jest starosta grupy.
2. Do jego obowiązków należy pośredniczenie w kontaktach między kierownikiem studiów podyplomowych i grupą słuchaczy.

## **Nadzór i zarządzanie**

### **§ 7.**

1. Nadzór nad realizacją studiów podyplomowych sprawują: prorektor ds. kształcenia Politechniki Gdańskiej i kierownik jednostki organizującej studia.
2. Do bezpośredniego zarządzania studiami podyplomowymi prorektor ds. kształcenia -na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej - powołuje kierownika studiów podyplomowych.
3. Kierownik studiów podyplomowych jest odpowiedzialny za przygotowanie planu i programu i organizację zajęć oraz realizację programu kształcenia. Po zakończeniu studiów podyplomowych jest on zobowiązany do złożenia sprawozdania osobom nadzorującym. Sprawozdanie powinno zawierać oceny: przebiegu zajęć, metod ich prowadzenia i realizacji programu studiów a także rozliczenie finansowe studiów w układzie plan – wykonanie.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 8.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2007 r.
2. Z dniem wejścia niniejszego Regulaminu traci moc Zarządzenie Rektora Politechniki Gdańskiej nr 29/97 z dnia 30 czerwca 1997 r. w sprawie trybu powoływania i prowadzenia studiów podyplomowych.